**Методический бюллетень**

**Формирование учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам профессиональной подготовки.**

Учебно-методический комплекс по дисциплине - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания учебной дисциплины и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции.

**Структура и содержание УМК по учебным дисциплинам профессиональной подготовки**

1.Титульный лист (наименование учебной дисциплины; код и наименование профессии /специальности по ФГОС, Ф.И.О. составителя (составителей) УМК; год составления УМК; отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей МК и утверждении заместителем директора по УР или УПР.

 2.Лист содержания УМК (в листе содержания УМК приводитсясписок основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК).

3.Выписка из ФГОС СПО .

4. Рабочая программа учебной дисциплины (рассмотренная на заседании МК, утвержденная).

5. Календарно-тематический план (утвержденный!).

6.Методические разработки учебных занятий.

ВАРИАНТЫ:

**А: теоретические занятия:** лекционный материал + рабочие контрольно-измерительные материалы по отдельным темам или разделам + дидактический и иллюстративный материал по темам и разделам.

**Практические занятия: Технологическая карта (план) занятия**  + инструкционная или технологическая карта самой практической или лабораторной с критериями оценки правильности выполнения.

**Б:Комплексное учебное пособие по дисциплине**.

Все должно быть разложено и том порядке как в КТП, формулировка тем должна в точности совпадать с КТП!!!!.

7. Методические рекомендации по организации практических, лабораторных работ (перечень работ, далее методические указания по каждой: цели и задачи лабораторных и практических работ, рекомендуемая литература, критерии оценки).

8.Методические указания для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе (Цели и задачи самостоятельной работы обучающихся, таблица из рабочей программы с видами самостоятельной работы и формами контроля и оценки, методические рекомендации по каждому виду самостоятельных работ (вид, тематика, алгоритм выполнения, критерии оценки, рекомендуемая литература). Обратите внимание, что количество часов самостоятельной работы у Вас в программе четко указано. Они (методические указания) рассматриваются на МК и утверждаются!!!

9. Дополнительные учебно-методические пособия по дисциплине (если есть, например рабочая тетрадь и т.д.)

10. Методические указания по организации курсовых проектов (работ) обучающихся (если предусмотрены программой).

11.Методические указания для студентов-заочников (если дисциплина читается на заочном отделении)

12.Контрольно-оценочные средства по дисциплине (входной, текущий и итоговый контроль, рассмотренный на МК и утвержденный).

13.Дополнительные материалы (дидактические средства, портфолио работ обучающихся и прочее).

 **Учебно-методический комплекс по ПМ** является составной частью учебно-методического обеспечения специальности/ профессии. Учебно-методический комплекс разрабатывается и используются для обеспечения учебного процесса, представляют собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание профессионального модуля соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучаемых.

Актуальность наших методических рекомендаций обусловлена переходом к федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) среднего профессионального образования третьего поколения.

В основе ФГОС СПО третьего поколения лежит компетентностный подход, определяющий, прежде всего, требования к ***результатам образования,*** что ведет к системным изменениям основной образовательной программы и её основных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса: учебного плана, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и т.д.

ПМ - это новая структурная единица содержания образования. В рамках каждого ПМ осуществляется комплексное, синхронизированное изучение теоретических и практических аспектов ВПД.

Введение ПМ заставляет переосмыслить статус теоретических знаний в процессе подготовки (*цель средство*); упорядочивает и систематизирует их содержание с целью эффективного освоения профессиональных компетенций (ПК) в составе каждого из ВПД.

Состав профессионального модуля:

* междисциплинарный курс (МДК): один или несколько, в зависимости от количества ПК;
* учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

Исходными документами для составления УМК по ПМ являются:

* федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по конкретной специальности;
* материалы изучения требований работодателей к квалификации специалистов;
* учебный план по специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

**Анализ ФГОС СПО и УП по специальности**

Работа преподавателя по разработке УМК по профессиональному модулю (ПМ) начинается с анализа ФГОС СПО и УП по специальности.

1.1. В ходе работы с ФГОС СПО необходимо:

* изучить требования к результатам освоения ПМ (ПК перечень и практический опыт, умения и знания, формирующие ПК по ПМ);
* изучить все образовательные результаты («уметь», «знать») дисциплин стандарта, а не только конкретного модуля («практический опыт», «уметь», «знать»), чтобы избежать как избыточности теоретического материала в содержании программы ПМ, так и его недостаточности.

1.2. Анализ УП позволит изучить перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, объемы времени (в часах) на лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование (при наличии), виды государственной (итоговой) аттестации в конкретном ОУ.

Анализ содержания УП показывает:

* последовательность изучения дисциплин и ПМ, исходя из междисциплинарных связей;
* изучение каких дисциплин предшествует изучению модуля;
* изучение каких дисциплин возможно осуществлять параллельно с модулем.

**Изучение требований работодателей к результатам изучения профессионального модуля**

Данный этап заключается в изучении и учете требований работодателей к профессиональной деятельности специалистов в содержании ОПОП.

Под требованиями работодателей понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

В процессе взаимодействия с работодателями членам рабочей группы (председатель ПЦМК, методист, заведующий отделением) необходимо четко понимать, что заложено в требованиях стандарта и чего не хватает. В случае, если работодателями выдвигаются дополнительные требования, т.е. требования за пределами ФГОС, то определяем входит ли это (эти) требование(я) в выделенные в ФГОС ПК:

* если входит, то определяем количество часов, требуемых на углубление освоения имеющихся ПК;
* если находится за пределами выделенных ПК в ФГОС, то требуется введение дополнительной(ых) ПК. При введении дополнительных ПК в ПМ необходимо самостоятельно определить опыт практической деятельности, умения и знания и объем часов на их освоение.

Результатом этой работы станет:

* соотнесение профессиональных функций с ПК;
* определение вариативного содержания ;
* принятие решения о введении вариативных УД и/или ПМ в учебный план ОУ.

В учебно-методическом комплексе профессионального модуля могут быть представлены как мультимедиа курсы, каждый из которых представляет собой комплекс логически связанных структурированных дидактических единиц, представленных в цифровой и аналоговой форме, содержащий все компоненты учебного процесса.

Состав учебно-методического комплекса определяется перечнем результатов (компетенций, знаний, умений, опыта) и содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующему модулю.

Учебно-методический комплекс по ПМ включает в себя:

* **титульный лист**

Титульный лист включает в себя: наименование профессионального модуля; код и наименование профессии /специальности по ФГОС, Ф.И.О. составителя (составителей) УМК; год составления УМК; отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей МК и утверждении заместителем директора по УПР.

* **лист содержания УМК**

В листе содержания УМК приводитсясписок основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

**Нормативный компонент:**

* **выписка из ФГОС СПО**

Выписка из ФГОС по соответствующему профессиональному модулю, являющимися инвариантными, предназначена для определения обязательных минимально допустимых требований к организации образовательного процесса и результатам образовательной деятельности по модулю

* **рабочая программа ПМ**

Рабочая программа профессионального модуля - базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру модуля, ее место и значение в системе подготовки рабочего/специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Рабочая программа по модулю оформляется в соответствии с разработанным макетом.

* **КТП**

Календарно-тематический план (КТП) - это программа изучения профессионального модуля на весь учебный год

* **Рабочая программа учебной и производственной практик по профессиональном модулю**

**методический компонент:**

* **Разработки учебных занятий**

Методические разработки занятий включают в себя: конспекты занятий теоретического и практического обучения, планы занятий, вопросы для самопроверки обучающихся и список литературы, используемый для подготовки к занятиям и т.д.

(образец разработки полной методической разработки урока)

План урока

Конспект урока

Дидактический материал к уроку

* **Методические рекомендации по организации практических, лабораторных, семинарских занятий**

Методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать перечень практических, лабораторных и семинарских занятий по профессиональному модулю, а также средства и методы обучения обучающихся, рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся, указания по оформлению практических и лабораторных работ. Методические рекомендации рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующей МЦК

* **Методические рекомендации по организации внеаудиторной работы**

Методические указания для обучающихся по организации внеаудиторной самостоятельной работе оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать в себя перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися с указанием объема времени, перечень форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся, указания и рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ, перечень необходимой литературы и источников

* **Методические указания для студентов-заочников**

Методические указания для студентов-заочников по изучению профессионального модуля оформляются как отдельный элемент УМК и включают в себя: требования к результатам обучения; рекомендации по организации самостоятельного изучения модуля; примерный перечень контрольных работ; требования к содержанию и оформлению контрольной работы

* **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

Методические указания по организации курсовых проектов (работ) оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать в себя нормативные требования к организации курсовых проектов (работ), примерный перечень курсовых работ, требования к содержанию и оформлению, порядку защиты, перечень рекомендуемой литературы и источников

* **Методические рекомендации по организации учебной и производственной практики**

Материалы по организации видов практик по профессиональному модулю включают в себя рабочую программу, оформленную согласно утвержденному макету, и методические рекомендации для обучающихся, поясняющие виды работ на практике, а также принципе оформления отчетной документации по практике

Учебные и учебно-методические пособия (в т.ч. сборники заданий, задач, упражнений и рабочие тетради и др.) для обучающихся (в т.ч. электронные) как ко всему профессиональному модулю, так и к отдельным его разделам, темам.

Дидактические средства организации учебных занятий включают в себя: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии.

**Методический компонент «Контроль»:**

* **Контрольно-оценочные средства по ПМ**

Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю представляет собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала. Пакет контрольно-оценочных средств по модулю оформляется согласно утвержденному макету

Учебно-методический комплекс кроме обязательных документов может включать:

**Электронные материалы учебно-методического комплекса профессионального модуля:**

-УМК на электронных носителях (компакт-диски),

-презентации по темам (разделам) программы;

-видео-уроки по темам (разделам) программы,

-электронные учебные издания;

-обучающие программы;

Учебно-методический комплекс профессионального модуля должен удовлетворять следующим *требованиям:*

-систематичность, логичность и последовательность изложения учебного материала;

- ясность, точность и лаконичность изложения;

-четкость формулировок, правил и определений;

-ориентация на усвоение базового минимума;

-соответствие современным требованиям в дидактическом и методическом отношениях;

-методическая целесообразность педагогических идей и технологий;

-достаточность практических упражнений и их целесообразность;

- направленность изложения на развитие творческих способностей студентов;

-соблюдение общепринятой терминологии и символики;

-приобщение к общечеловеческим ценностям, культуре межнационального общения.