

***Приоритеты:***

1 **Соматическое здоровье**:

-- полноценное физическое развитие;

- профилактика заболеваний

**2 Физическое здоровье**

- физическая подготовленность;

- физическая активность

**3 Социальное здоровье**

- гармоничный образ жизни;

- комфортные, доверительные межличностные отношения;

- профилактика девиантного поведения

**4 Психологическое здоровье**

- позитивное самооощущение;

- высокий уровень развития рефлексии;

- успешное прохождение возрастных кризисов.

**5 Духовно-нравственное здоровье**

- зрелость моральных суждений;

- эмоционально-ценностное отношение к нравственным качествам, нормам поведения.

***Качество***

***Предъявляемые требования к спортивному и
здоровьесберегающему воспитанию:***

* - ценностное и ответственное отношение к своему здоровью;
* - потребность в здоровом образе жизни;
* - гармоничный образ жизни;
* - культура безопасной жизнедеятельности;
* - владение культурными нормами в сфере здоровья;
* - здоровьесберегающая активность;
* - мотивация к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом;
* - культура здорового питания и трезвости;
* - позитивные модели участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.

*(Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года*

*«Физическое развитие и культура здоровья»)*

**Цель -** Обеспечить сформированность культуры здоровья не менее, чем у 90% студентов ГАПОУ «НГРТ» к 2021 году.

Срок начала и окончания проекта **2019-2022**

**Показатели:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показателипроектаи их значенияпо годам  | Показатель  | Базовоезначение  | Период, год  |
| 2019  | 2020  | 2021 | 2022 |
| 1.Доля студентов ГАПОУ «НГРТ» с высоким уровнем физического здоровья.  | 3%(11.2019)  | 5%  | 45%  | 70%  | 90%  |
|  Количество обучающихся, способных анализировать ситуацию, чел. | 29 | 37 | 337 | 490 | 675 |
| Количество обучающихся, способных составлять планы, чел. | 29 | 37 | 337 | 490 | 675 |
| 2. Доля студентов ГАПОУ «НГРТ» с высоким уровнем соматического здоровья.  | 5%(11.2019) | 10%  | 35%  | 50%  | 80%  |
| Количество обучающихся с развитым мышлением, чел. | 37 | 75 | 262 | 375 | 600 |
| Количество обучающихся с развитым воображением, чел. | 37 | 75 | 262 | 375 | 600 |
| Количество обучающихся, готовых к восприятию нового, чел. | 37 | 75 | 262 | 375 | 600 |
| 3Количество обучающихся, способных осуществлять целеполагание, чел. | 2%(11.2019) | 10%  | 35%  | 55%  | 65%  |
| Количество обучающихся, способных осуществлять самоконтроль, чел. | 15 | 75 | 262 | 412 | 487 |
| Количество обучающихся, способных проводить коррекцию, чел. | 15 | 75 | 262 | 412 | 487 |
| Количество обучающихся, способных прикладывать волевые усилия для достижения поставленных целей, чел.  | 15 | 75 | 262 | 412 | 487 |
| 4. Доля обучающихся, способных работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, % | 10%(09.2019) | 15%  | 45%  | 50%  | 70%  |
| Количество обучающихся, открытых к общению, чел. | 75 | 112 | 337 | 375 | 525 |
| Количество обучающихся, обладающих смелостью в принятии решений, чел. | 75 | 112 | 337 | 375 | 525 |
| Количество обучающихся открытых, умеющих ладить с людьми, чел. | 75 | 112 | 337 | 375 | 525 |
| Количество обучающихся, стремящихся к доминированию, чел. |  |  |  |  |  |
| 5. Доля обучающихся, способных осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста, %. | 1(11.2018) | 3  | 6 | 8  | 10  |
|  | Количество обучающихся, наделенных этнической толерантностью, чел. | 8 | 22 | 45 | 60 | 75 |
|  | Количество обучающихся, наделенных социальной толерантностью, чел | 8 | 22 | 45 | 60 | 75 |
|  | Количество обучающихся, обладающих толерантностью как чертой личности, чел. | 8 | 22 | 45 | 60 | 75 |
|  | Количество обучающихся, способных осуществлять устную и письменную коммуникацию, чел. | 8 | 22 | 45 | 60 | 75 |
|  | 6.  **Доля** обучающихся, способных использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, %. | 10%(09.2019) | 15%  | 45%  | 50%  | 70%  |
|  | Количество обучающихся, способных использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, чел. | 75 | 112 | 337 | 375 | 525 |
|  | 7.  **Доля** обучающихся, способных пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке, %. | 1(11.2019) | 3  | 6 | 8  | 10  |
|  | Количество обучающихся, способных использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, чел. | 8 | 22 | 45 | 60 | 75 |
|  | Количество обучающихся, умеющих работать с профессиональной документацией, чел. | 8 | 22 | 45 | 60 | 75 |

**Результаты:**

1 Определено 20 критериев уровня сформированности общих компетенций по ФГОС СПО по ТОП – 50 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

2 Проведено 4 мониторинга (входной, текущий, выходной, постпроектный) оценки уровня сформированности общих компетенций по ФГОС СПО по ТОП – 50 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

3 Разработана и утверждена Программа Здоровье обучающихся ГАПОУ «Нефтегазоразведочный техникум» города Оренбурга с 01.09.2019 30.06.2022 г.

4. Разработаны и утверждены планы воспитательной работы преподавателей по специальностям у студентов техникума 01.09.2018 г

5 Сформированы навыки здоровьесбережения не менее, чем у 90% обучающихся к 1 июля 2022 года

6 Сформирован опыт участия в деловых встречах со сортсменами, инноваторами для стимулирования уровня компетентности в вопросах здоровьесбережения не менее, чем у 80% обучающихся к 1 июля 2022 года

7 Сформирован опыт участия в проектных командах, конкурсных мероприятиях, стартапах для повышения уровня ЗОЖ компетентности не менее, чем у 80% обучающихся к 1 июля 2022 года;

8 Проведена студенческая научно-практическая конференция на тему: «Здоровое поколение – здоровая РОССИЯ» с участием 350 чел. обучающихся техникума.

9. Проведена студенческая научно-практическая конференция на тему: «НЕТ вредным привычкам!» с участием 270 чел. обучающихся техникума.

10. Организованы и проведены круглые столы с представителями экологической службы города по вопросам улучшения мотивации ЗОЖ среди студентов техникума.

11. Ежегодное участие с разработанными социальными проектами реальной направленности.

12. Проведены тренинги психологом техникума и представителями психологической службы.

**Реестр заинтересованных сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Орган или организация | Представитель интересов(ФИО, должность) | Ожидание от реализации проекта (программы) |
| 1. | Министерство образования Оренбургской области.  | Крухмалева Маргарита Николаевна – заместитель министра образования Оренбургской области  | Повышение уровня экологического воспитания студентов ГАПОУ «НГРТ»  |
| 2. | Отдел профессионального образования министерства образования Оренбургской области. | Филькова Лариса Николаевна – начальник отдела  | Повышение уровня экологической грамотности студентов ГАПОУ «НГРТ» |
| 3. | Работодатели  | Директора предприятий – социальных партнеров  | Прием на работу выпускников, с требуемыми компетенциями, готовыми к постоянному профессиональному росту и самосовершенствованию.  |
| 4. | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нефтегазоразведочный техникум» города Оренбурга  | Садчиков Александр Николаевич -директор | Повышение уровня воспитания студентов техникума к ЗОЖ.  |
| 5 | Центр медицинской профилактики Оренбургской области МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР  | Директор Центра  | Совместная деятельность по повышению здоровьесберегающих компетенций у студентов  |
| 8 | Центральная городская библиотека имени Н. А. Некрасова  | Директор Емельянова Людмила Владимировна   | Совместная деятельность по повышению здоровьесберегающих компетенций студентов |

**Календарный план-график**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Длительность, дней** | **Начало** | **Окончание** | **2019 год** | **2020 год**  | **2021 год**  | **2022 год** |
| **10**  | **11**  | **12**  | **01** | **02** | **03** | **04** | **01** | **02** | **03** | **04** | **01** | **02** | **03** | **04** |
| **1.** | **Инициация и запуск проекта**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Разработка паспорта проекта  | 25  | 01.10.19 | 25.10.19  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Издание приказа о запуске проекта  | 5 | 15.10.19 | 20.10.19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Разработка проектной документации**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1  | Предложение о сотрудничестве на взаимовыгодных условиях  | 30  | 01.10.19  | 30.10.19  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2  | Создание проектного комитета  | 5 | 15.10.19  | 20.10.19  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Совещания проектной группы:-стартовое совещание по проекту;-совещание по статусу;* Рабочие совещания;
* - итоговое совещание.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1  | Разработка критериев экологической грамотности студентов с помощью объективной оценки.  | 25  | 01.10.19  | 25.10.19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2  | Инициирование студентов  | 1095 дней | 01.10.19 | 30.06.22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3  | Анализ результативности  | 1095 дней | 01.10.19  | 30.06.22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Проведение исследования** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Осознание ценности здоровья;  | 15 дней | 01.12.2019 | 15.12.2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Гармоничность образа жизни | 15 дней | 01.12.2019 | 15.12.2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Владение культурными нормами в сфере здоровья; | 15 дней | 01.12.2019 | 15.12.2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Здоровьесозидающая активность; | 15 дней | 01.12.2019 | 15.12.2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Формирование здоровьесберегающей активности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Проведение обучения грамотности | 1095 дней | 01.01.2019  | 01.03.2022  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Работа проектных команд по выбранным направлениям (собственными проектами) | 1095 дней | 01.01.2019 | 28.12.2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Участие проектных команд в конкурсных мероприятиях по своим направлениям | 1095 дней | 01.01.2019 | 28.12.2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3** | **Работа волонтеров по привлечению участников на стороне** | 1095 дней | 01.01.2019 | 28.12.2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Привлеченных волонтеров | 1095 дней | 01.12.2019 | 30.12.2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Волонтерские****маршруты** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Волонтерские десанты | 1095 дней | 01.01.2020 | 01.03.2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.2** | **Волонтерские акции** | 1095 дней | 01.01.2020 | 01.03.2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Реализация проектов, в рамках программы | 1095 дней | 01.01.2020 | 01.03.2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Подведение итогов | 30 дней | 01.02.2022 | 01.03.2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Мониторинг  | 1095 дней | 01.01.2020 | 01.03.2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Корректировка программы, с учетом замечаний | 30 дней | 01.02.2022 | 01.03.2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **Выход на новый уровень реализации** | 30 дней | 01.02.2022 | 01.03.2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Реестр рисков и возможностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование риска/возможности | Действия по предупреждению риска/ реализации возможности |
| 1. | Отсутствие взаимопонимания проблемной ситуации  | Составить план работы для согласованности деятельности по проекту.  |
| 2. | Не достаточный уровень материально-технического обеспечения  | Активизировать работу по привлечению спонсорских и внебюджетных средств от приносящей доход деятельности ГАПОУ «НГРТ». Работа со спонсорами, социальными партнерами.  |
| 3. | Низкая активность и не заинтересованность студентов в участии проекта  | Разнообразить формы работы со студентами (выпуск буклетов, мини-собрания, выпуск стенгазет, размещение информации на сайте, оформление стенда.  |
| 4  | Затухание активности студентов на последующих этапах деятельности проекта.  | Волонтерская деятельность студентов по активизации и привлечению внимания на проблемы экологии.  |

**Коммуникативная модель**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Какаяинформацияпередается | Кто передаетинформацию | Кому передаетсяинформация | Когда передаетинформацию | Как передаетсяинформация |
| 1. | Обмен информацией о текущем состоянии проекта  | Администратор проекта  |  Участникам проекта  | Еженедельно(пятница)  | Телефонная связь, электронная почта  |
| 2. | Документы и информация по проекту  | Ответственный по направлению  |  Администратору проекта и адресаты  | Не позже сроков плана-графиков  | Телефонная связь, электронная почта  |
| 3. | Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту  | Администратор проекта, ответственное лицо по направлению  | Руководителю проекта  | В день поступления информации  | Телефонная связь, электронная почта |

**Бюджет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия (результата) | Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей | Внебюджетныеисточникифинансирования | Всего, тысячирублей  |
| Федеральный бюджет | Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации |
| Всего | В т.ч. субсидиииз федерального бюджета |
| **Функциональное направление «Методическое сопровождение»** |
| **Функциональное направление «Образовательно-просветительское направление »** |
| **Функциональное направление «Развитие материально-технической базы»** |
| 8. | Изготовление печатной продукции | 0 |  |  | 15 |  |
| 9. | Закуп расходных материалов и инвентаря | 0 |  |  | 20 |  |
| 10. | Обеспечение снаряжением | 0 |  |  | 50 |  |
| 11. | Транспортные услуги | 0 |  |  | 10 |  |

**Модель функционирования результатов:**

* Продвижение воспитания ЗОЖ в техникуме;
* Повышение уровня грамотности ЗОЖ студентов;
* Развивать творческие и организаторские способности студентов через воспитание ЗОЖ;

 - Увеличение количества заинтересованных данной проблемой лиц.



**КОМАНДА ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность и основное место работы | Выполняемые в проекте работы |
| 1  | Садчиков Александр Николаевич | Директор ГАПОУ «НГРТ» | Куратор проекта |
| 2  | Филькова Лариса Николаевна  | Начальник отдела профессионального воспитания Министерства образования Оренбургской области  | Функциональный заказчик |
| 3  | Крухмалева Маргарита Николаевна | Заместитель министра образования Оренбургской области  | Функциональный заказчик |
| 4  | Прохожева Лариса Викторовна-  | Начальник отдела охраны окружающей среды с химико-аналитическим комплексом ФГБУ ГЦАС "Оренбургский"  | Заинтересованная сторона  |
| 5  | Шутова Наталья Юрьевна  | Заместитель директора ГАПОУ «НГРТ» по УВР  | Руководитель проекта  |
| 6  | Бусловская Елена Сергеевна  | Методист ГАПОУ «НГРТ»  | Администратор проекта |
| 7  | Куренкова Ангелина Витальевна  | Социальный педагог ГАПОУ «НГРТ»  | Ответственный исполнитель  |
| 8 | Арнаутова Марина Ивановна  | Педагог – психолог ГАПОУ «НГРТ»  | Ответственный исполнитель |
| 9 | Павлова Елена Анатольевна | Руководитель физ. культуры ГАПОУ «НГРТ»  | Ответственный исполнитель |
| 10 | Балабушко Александр Александрович | Преподаватель физ. культуры ГАПОУ «НГРТ»  | Ответственный исполнитель |
| 11 | Сухомлинов Евгений Иванович | Преподаватель физ. культуры ГАПОУ «НГРТ»  | Ответственный исполнитель |