

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Нефтегазоразведочный техникум» г. Оренбурга,
Филиал ГАПОУ «НГРТ» пос. Саракташ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОГСЭ 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

Разработал преподаватель: Медунова С. Ю.
рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методической комиссии преподавателей
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 6 от «6» июня 2019г.
Председатель МК  /Долгих Л. Д./

Саракташ 2019

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Английский язык** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Организация разработчик: Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нефтегазоразведочный техникум» пос. Саракташ Оренбургской области.

Разработчик: Медунова Светлана Юрьевна, преподаватель филиала Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нефтегазоразведочный техникум» пос. Саракташ Оренбургской области.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего общего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Общая характеристика учебной дисциплины:

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуаций общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности студентов;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

К учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;

- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

1.3.Результаты освоения учебной дисциплины:

Выпускник, освоивший программу среднего профессионального образования, должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.

Обучающийся, освоивший дисциплину будет:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

владеть:

- иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;

-опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

Диалогическая речь

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
- завершать общение;

Монологическая речь

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

- понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- высказывания собеседника в наиболее распространенных ситуациях повседневного общения.
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

1.4. Место учебной дисциплины в учебном плане

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, имеет межпредметные связи с профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося-172 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-172 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
Практические работы в том числе: контрольные работы	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета(8семестр)	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	Элементы ОК	
2 курс					
Введение		1	ознакомительный		
Раздел 1. Англоязычные страны					
Тема 1.1. Англия: экономика; сельское хозяйство; вклад английских ученых в развитие автомобилестроения; автоконцерны	Практические занятия	7			
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Страдательный залог. Употребление, временные формы страдательного залога		продуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Тематические тексты. Ознакомительное чтение, поисковое чтение, аудирование		репродуктивный	
	3	Монологическая речь. Связное высказывание на тему			
Тема 1.2. Шотландия: экономика; сельское хозяйство	Практические занятия	7			
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Сложносочиненное предложение. Структура и порядок слов сложносочиненного предложения		репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Тематические тексты. Изучающее чтение, поисковое чтение			
	3	Монологическая и диалогическая речь. Диалог и связное высказывание на тему			
	4	Контрольная работа	1		

Тема 1.3 Уэльс: экономика; сельское хозяйство	Практические занятия		7		
	Содержание учебного материала				
	1	Будущее неопределённое время. Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Сложносочиненное предложение. Структура и порядок слов сложносочиненного предложения		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Тематический текст. Изучающее чтение, поисковое чтение			
3	Монологическая и диалогическая речь. Диалог и связное высказывание на тему				
Тема 1.4 Северная Ирландия. Экономика и сельское хозяйство	Практические занятия		7		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы.		репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Тематический текст. Изучающее чтение, поисковое чтение			
3	Монологическая и диалогическая речь. Диалог и связное высказывание на тему				
Тема 1.5 Экономика и сельское хозяйство США	Практические занятия		7		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы.		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Тематический текст. Изучающее чтение, поисковое чтение			
3	Монологическая и диалогическая речь. Диалог и связное высказывание на тему				
Раздел 2 Деловая поездка за границу					
Тема 2.1. Знакомство	Практические занятия		5		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Речевые клише.		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Ознакомительное и поисковое чтение			
3	Диалогическая речь. Диалоги на тему				

	4	Контрольная работа	1		
		3 курс			
Тема 2.2. Деловые поездки	Практические занятия		5		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Речевые клише.		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Изучающее чтение. Аудирование			
3	Диалогическая речь. Диалоги на тему				
Тема 2.3 В гостинице	Практические занятия		5		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Речевые клише.		продуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Изучающее чтение. Аудирование			
3	Диалогическая речь. Диалоги на тему				
Тема 2.4 В ресторане, кафе	Практические занятия		5		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Речевые клише.		продуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Изучающее чтение. Аудирование			
3	Диалогическая речь. Диалоги на тему				
	4	Контрольная работа			
Тема 2.5 Покупки	Практические занятия		5		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Речевые клише.			ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Изучающее чтение. Аудирование			
3	Диалогическая речь. Диалоги на тему				
Тема 2.6 Организация досуга	Практические занятия		5		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Речевые клише.		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
2	Изучающее чтение. Аудирование				

	3	Диалогическая речь. Диалоги на тему			
Тема 2.7 Финансовые операции	Практические занятия		5		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Речевые клише.		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Изучающее чтение. Аудирование			
3	Диалогическая речь. Диалоги на тему				
Тема 2.8 Деловые переговоры	Практические занятия		3		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Речевые клише.			
	2	Изучающее чтение. Аудирование			
	3	Диалогическая речь. Диалоги на тему			
4	Контрольная работа				

Раздел3. Сельскохозяйственные машины, техника, оборудование

Тема 3.1. Сельскохозяйственные машины	Практические занятия				
	Содержание учебного материала		7		
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Сокращения в технической литературе		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Тематические технические тексты. Поисковое, изучающее чтение			
3	Монологическая и диалогическая речь. Связное высказывание и диалог на тему				
Тема 3.2. Сельскохозяйственная техника	Практические занятия		7		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Сокращения в технической литературе		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Тематические технические тексты. Поисковое, изучающее чтение			
3	Монологическая и диалогическая речь. Связное				

		высказывание и диалог на тему			
Тема 3.3 Сельскохозяйственное оборудование	Практические занятия		7		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Сокращения в технической литературе		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Тематические технические тексты. Поисковое, изучающее чтение			
3	Монологическая и диалогическая речь. Связное высказывание и диалог на тему				
	4	Дифференцированный зачет			
4 курс					
Раздел 4. Механизация сельского хозяйства					
Тема 4.1. Цели и задачи механизации сельского хозяйства	Практические занятия		11		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Причастия.		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Тематические тексты. Поисковое, изучающее чтение			
3	Монологическая речь. Связное высказывание на тему				
Тема 4.2. Почвообрабатывающая техника	Практические занятия		11		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы.		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Тематические технические тексты. Просмотровое и ознакомительное чтение			
3	Монологическая речь. Связное высказывание на тему				
	4	Контрольная работа			
Тема 4.3 Посевная техника	Практические занятия		11		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы.		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
2	Тематические технические тексты. Просмотровое и ознакомительное чтение				

	3	Монологическая речь. Связное высказывание на тему			
	4	Контрольная работа			
Тема 4.4 Уборочная техника	Практические занятия		11		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Тематические технические тексты. Просмотровое и ознакомительное чтение			
	3	Монологическая речь. Связное высказывание на тему			

Тема 5.1. Устройство, эксплуатация и ремонт тракторов	Практические занятия		11		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Модальные конструкции.		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Тематический текст. Поисковое и изучающее чтение			
	3	Монологическая речь. Связное высказывание на тему			
Тема 5.2. Устройство, эксплуатация и ремонт комбайнов	Практические занятия		10		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы.		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Тематический текст. Поисковое и изучающее чтение			

Раздел 6. Деловое общение в профессиональной сфере

Тема 6.1. Устройство на работу (резюме, заявление, договор)	Практические занятия		6		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Языковые клише.		продуктивный репродуктивный	ОК.2, 3,5,6,9,
	2	Диалогическая речь. Ролевые диалоги			
Тема 6.2. Общение в коллективе	Практические занятия		6		
	Содержание учебного материала				
	1	Лексический минимум. Новая лексика, словообразовательные элементы. Языковые клише.			ОК.2, 3,5,6,9,

	2	Диалогическая речь. Ролевые диалоги			
	3	Дифференцированный зачет			
			Всего 172 часа		

2.3. Основные виды учебной деятельности обучающихся

Раздел учебной дисциплины	Основные виды деятельности обучающихся
<p>Раздел 1. Введение. Вводно-коррективный фонетический курс</p> <p>Раздел 2. Общеобразовательное содержание и грамматика</p> <p>Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста</p> <p>Раздел 4. Деловой английский</p> <p>Раздел 5. Профессиональный английский</p>	<p><u>Виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Аудирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -выделять наиболее существенные элементы сообщения, -извлекать необходимую информацию, -отделять объективную информацию от субъективной, -адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи, -пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием, -получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы, -выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его, -составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста, -передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного. <p><u>Говорение:</u></p> <p><u>-монологическая речь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией, -делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения, -делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации, -комментировать услышанное/увиденное/прочитанное, -составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста, -составлять вопросы для интервью, -давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. <p><u>-диалогическая речь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -уточнять и дополнять сказанное, -использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты, -соблюдать логику и последовательность высказываний, -использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи,

-принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения,

-выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера,

-проводить интервью на заданную тему,

-запрашивать необходимую информацию,

-задавать вопросы, пользоваться переспросами,

-уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами,

-инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор,

-использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты,

-соблюдать логику и последовательность высказываний,

-концентрировать и распределять внимание в процессе общения,

-быстро реагировать на реплики партнера,

-использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Чтение:

-просмотровое:

-определять тип и структурно-композиционные особенности текста,

-получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным

-поисковое:

-извлекать из текста наиболее важную информацию,

-находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям,

-находить фрагменты текста, требующие детального изучения,

-группировать информацию по определенным признакам

-ознакомительное:

-использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре),

-понимать основное содержание текста, определять его главную мысль,

-оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему

-изучающее:

- обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы,
- использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре),
- полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря,
- оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему,
- обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы,
- отделять объективную информацию от субъективной,
- устанавливать причинно-следственные связи,
- извлекать необходимую информацию,
- составлять реферат, аннотацию текста,
- составлять таблицу, схему с использованием информации из текста

Письмо:

- описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы,
- выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств,
- использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера),
- писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем,
- запрашивать интересующую информацию,
- заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными,
- составлять резюме,
- составлять рекламные объявления,
- составлять описания вакансий,
- составлять несложные рецепты приготовления блюд,
- составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации,
- составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.,
- писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции),
- фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика,
- составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах),

-делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии,
-составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил),
-готовить текст презентации с использованием технических средств

Речевые навыки и умения

Лексические навыки:

-правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц,
-правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях,
-использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (*first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore* и др.),
-выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, *plump, big*, но не *fat* при описании чужой внешности; *broad/wide avenue*, но *broad shoulders*; *healthy — ill* (BrE), *sick* (AmE)),
-распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы,
-определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование),
-различать сходные по написанию и звучанию слова,
-пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов,
-определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad, gym, piano, laptop, computer* и др.),
-уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (*G8, UN, EU, WTO, NATO* и др.)

Грамматические навыки:

-знать основные различия систем английского и русского языков:
•наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.);
•различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.),
-правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества,

сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.),

- формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы),
- распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи),
- знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения,
- различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is* в сокращенной форме при восприятии на слух: *his* — *he's* и др.),
- прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы),
- определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста

Орфографические навыки:

- усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения,
- применять правила орфографии и пунктуации в речи,
- знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка,
- проверять написание и перенос слов по словарю

Произносительные навыки:

- владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи,
- знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний,
- формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов,
- соблюдать ударения в словах и фразах,
- знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного;

побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного

Специальные навыки и умения:

- пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет,
- составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

Столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул мягкий, доска ученическая, мультимедиа проектор, экран, компьютер.

Средства обучения:

1. Комплект учебно-наглядных пособий «Иностранный язык».
2. Комплект дидактических материалов и карточек с заданиями для проверки знаний и организации самостоятельной работы учащихся.
3. Библиотека по предмету и библиографическая картотека к ней.
4. Комплект учебно-методических пособий.
5. Набор лучших проектных и творческих работ по дисциплине.
6. Стенды:
-«Флаги стран изучаемого языка»;
-«Сегодня на уроке».
7. Символика стран изучаемого языка, портреты знаменитостей, известных людей стран изучаемого языка.
8. Глобус, карта мира.
9. Таблицы по грамматике.
10. Правила пользования учебным кабинетом

Технические средства обучения:

1. Компьютер с ПО последней версии.
2. Мультимедиа проектор
3. Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Для обучающихся:

1. Английский язык для технических специальностей / А.П.Голубев, А.П.Коржавый, И.Б.Смирнова. – 5-е изд., стер.–М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская, Г.В.Лаврик. М.: Издательский центр «Академия», 2015
3. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.
4. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Для использования рекомендуются:

1. Английский язык для специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство» = English for students of Motor transport and motor car industry : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева, В. Е.

- Сумина, С. В. Рождественская. — М.: Издательский центр «Академия», 2011. — 320 с.
2. Воронина М.В. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области Краснобаковский лесной колледж: Сборник текстов по английскому языку для специальности «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, дорожных, строительных машин и оборудования (по отраслям).

Для преподавателей:

1. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
2. Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
3. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.
4. Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. — М., 2015
5. Щукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.
6. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. <http://www.book.ru> _ЭБС «books»

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины	Критерии Оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u> –общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>90-100% правильных ответов и выполненных действий-«5»; 70-89% правильных ответов и выполненных действий-«4»; 50-69% правильных ответов и выполненных действий-«3»; менее 50%-«2».</p>	<p>Устный опрос; Тестирование; Оценка решения коммуникационных задач; Демонстрация умения ориентироваться в глоссарии профессиональных и повседневных тем; Демонстрация умения вести диалогическую и монологическую речь в быту и профессии; Оценка грамотности устной речи</p>
<p>–переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>90-100% правильных ответов и выполненных действий-«5»; 70-89% правильных ответов и выполненных действий-«4»; 50-69% правильных ответов и выполненных действий-«3»; менее 50%-«2».</p>	<p>Устный опрос, Тестирование, Оценка грамотности письменной речи</p>
<p>–самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>90-100% правильных ответов и выполненных действий-«5»; 70-89% правильных ответов и выполненных действий-«4»; 50-69% правильных ответов и выполненных действий-«3»; менее 50%-«2».</p>	<p>Устный опрос; Тестирование; Оценка сформированности коммуникативной компетенции</p>
<p><u>знать:</u> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов повседневной и профессиональной направленности;</p>	<p>90-100% правильных ответов и выполненных действий-«5»; 70-89% правильных ответов и выполненных действий-«4»; 50-69% правильных ответов и выполненных действий-«3»; менее 50%-«2».</p>	<p>Устный опрос; Тестирование; Оценка сформированности коммуникативной компетенции повседневной и профессиональной направленности</p>

