1. ПЛАН
2. работы заместителя заведующего филиалом
3. по учебной работе
4. ГАПОУ «Нефтегазораведочный техникум»
5. на 2020/2021 учебный год
6. **ЦЕЛЬ:**
7. Подготовка высококвалифицированных кадров – рабочих, служащих, специалистов среднего звена для предприятий п. Саракташ, Саракташского района Оренбургской области и других регионов, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и потребностями рынка труда.
8. **ЗАДАЧИ:**
9. **-** повышение успеваемости и качества обучения студентов филиала;
10. - обеспечение эффективного взаимодействия филиала, родителей, студентов и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников;
11. - укрепление учебно-материальной базы филиала и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов.
12. **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**
13. Учебные занятия.
14. Текущий контроль
15. Промежуточная аттестация.
16. Работа с одаренными детьми.
17. Работа со слабоуспевающими студентами .
18. Подготовка студентов к ЕГЭ.
19. Работа учебных кабинетов общеобразовательных дисциплин.
20. Работа преподавателей по введению ФГОС среднего общего образования в СПО.
21. Участие в разработке образовательных программ филиала *по* ФГОС
22. **ПЛАН**
23. **УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п//п | Содержание работы | Сроки  Август. | Ответственные  Заместитель заведующего филиалом по УР |
| 1. | 1.Подготовка тарификации на 2020-2021учебный год,  2. Закрепление учебных кабинетов,  3. Закрепление учебных групп,  4. Готовность учебных кабинетов к новому учебному году,  5. Требования к оформлению планирующей документации,  6 Подготовка документации к .составлению расписания учебных занятий на сентябрь 2020-2021 учебного года.  7.Анализ личных дел студентов 1 курса. Уточнение списков студентов по подгруппам (английский и немецкий язык). |
| . |  |  |
| 3. | 1.Организация занятий теоретического обучения  ( составление еженедельного расписания уроков, загруженность кабинетов)  2. О единых требованиях по ведению журналов теоретического обучения и общих требованиях по заполнению журналов.  3. Выдача и оформление классных журналов, зачетных книжек.  4.О проведении входного контроля в группах I курса с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся.  5.Методические рекомендации по организации системы работы с неуспевающими обучающимися в течение всего учебного год а  :6. Планирование работы с обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию -, проведение повторной промежуточной аттестации..  7.Методические рекомендации по организации системы работы с одарёнными обучающимися, о системе их подготовки к участию в предметных олимпиадах в течение всего учебного года и к участию в ЕГЭ.  7. Контроль планов работы кабинетов и лабораторий.  8. Посещение занятий обучающимися 1-го курса.  9. Подготовка и проведение Дня учителя. | Сентябрь | Заместитель заведующего филиалом по УР |
| 4. | 1. Подготовка к педагогическому совету  ) Оптимизация процесса адаптации студентов 1 курса к новым социально – психологическим условиям.  2) Мониторинг образовательной базы студентов 1 курса по результатам входного контроля по предметам общеобразовательного цикла.  2. Результаты повторной промежуточной аттестации..  3.Контроль планирования и реализации планов работы кабинетов и лабораторий.  4. Подготовка к проведению предметных олимпиад по ООД, рассмотрение и утверждение заданий.  5.Анализ посещенных уроков и занятий.  6.О системе подготовки к олимпиадам, конкурсам разных уровней, ЕГЭ.  7. О подготовке к проведению методической недели по естественно-научным предметам и общепрофессиональным) | Октябрь | Заместитель заведующего филиалом по УР-, социальный ц педаго, зпм по УВР |
| 4. | 1.Работа предметных кружков  2.Участие в муниципальных предметных олимпиадах,  3. Проведение текущего контроля,  4Посещаемость занятий обучающимися 2-3-го курсов.  5.Контроль планирования и реализации планов работы кабинетов и лабораторий.  6. Анализ посещенных уроков и занятий.  7. Работа преподавателей по введению ФГОС среднего общего образования в СПО  8. Об аттестации преподавателей на соответствующую категорию. | Ноябрь | Заместитель заведующего филиалом по УР |
| 5. | 1.Анализ проведенного текущего контроля административных контрольных работ,  2. Предварительные итоги 1- го семестра 2020-2021 учебного года.  3. О результатах внутрифилиального контроля  4. Контроль планирования и реализации планов работы кабинетов и лабораторий за 1-ый семестр(творческие отчеты)  5. Подготовка и проведение педагогического совета по итогам 1-го семестра.  1) Мониторинг качества образовательного процесса  за 1 семестр 2020-21 уч.года.  2) Анализ методической и воспитательной работы за 1 семестр 2020-21 уч.года.  6.Работа преподавателей по введению ФГОС среднего общего образования в СПО ( плюсы и минусы профильного обучения) | Декабрь | Заместитель заведующего филиалом по УР |
| 6. | 1.Итоги работы за 1-ый семестр ,  2.О состоянии журналов теоретического обучения  3.О результатах контроля по выполнению учебных планов и программ,  4. О подготовке к проведению . самообследования учебной работы филиала.  5. Контроль планирования и реализации планов работы кабинетов и лабораторий  6. Анализ посещенных уроков и занятий.  7. Работа с преподавателями, аттестующимися на квалификационную категорию  ( открытые уроки, внеклассные мероприятия) | Январь | Заместитель заведующего филиалом по УР |
| 7. | 1. О проведении текущего контроля во втором семестре 2030-2021 учебного года..  2. О подготовке к участию в зональной олимпиаде.  3. Результаты контроля за учебным процессом: успеваемость, посещаемость, работа с отстающими, работа по подготовке к ЕГЭ.  4 Контроль планирования и реализации планов работы кабинетов и лабораторий  5.Анализ ведения журналов теоретического обучения( соблюдение единых требований)  6. Анализ посещенных уроков и занятий.  7.О проведении методической недели  Гуманитарного цикла и МДК  .8. Работа с преподавателями, аттестующимися на квалификационную категорию  ( открытые уроки, внеклассные мероприятия) | Февраль | Заместитель заведующего филиалом по УР |
| 8. | 1.Результаты текущего контроля .  2.Об участии в зональной олимпиаде.  3.. О ходе подготовки к промежуточной аттестации по русскому языку на 2-ом курсе  4. Подготовка аналитических справок по результатам самообследования.  4. Контроль планирования и реализации планов работы кабинетов и лабораторий.  5. Анализ посещенных уроков и занятий.  6. Анализ ведения журналов теоретического обучения  7.Работа преподавателей по введению ФГОС среднего общего образования в СПО | Март | Заместитель заведующего филиалом по УР |
| 9. | 1.О проведении лабораторных работ по химии и физике.  2.о праздновании Дня Победы.  3. о подготовке к промежуточной аттестации по математике ( 2 курс)  физике ( 1 курс),  4. Контроль планирования и реализации планов работы кабинетов и лабораторий.  5. Анализ посещенных уроков и занятий.  6. Анализ ведения журналов теоретического обучения  7.Работа преподавателей по введению ФГОС среднего общего образования в СПО  8. Результаты аттестации преподавателей. | Апрель | Заместитель заведующего филиалом по УР |
| 10. | 1. О проведении текущего контроля на 1-ом курсе,  2.О проведении промежуточной аттестации на 2-ом курсе по математик русскому языку.  3.Анализ проведения тематических декад. | Май | Заместитель заведующего филиалом по УР |
| 11. | 1. О диагностике на 2021-2022 учебный год,  2.Об оформлении отчетной документации.  1.Анализ аттестации обучающихся 2-го курса.  2. Анализ результатов успеваемости обучающихся 1- го курса.  3.Об оформлении отчетной документации.  4.Подготовка справок о прочитанных часах преподавателями техникума.  5.Подготовка отчетов по успеваемости и качеству обучения .  6.Результаты выполнения планов работы кабинетов.  7.Планирование работы на 2021-2022учебный год. | Июнь | Заместитель заведующего филиалом по УР |