

Принято педагогическим советом  
Протокол №247 от «27» февраля 2023 г.



Утверждаю:

Директор ГАООУ «НГРТ»

Н.Ю. Шутова

«28» февраля 2023 г.

Согласованно:  
Студенческий совет техникума  
Протокол №6 от «28» февраля 2023

Совет родителей (законных представителей)  
Протокол №2 от «28» февраля 2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения студентами по своему выбору мероприятий, проводимых в  
Государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Нефтегазоразведочный техникум» г. Оренбург**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке посещения студентами по своему выбору мероприятий, проводимых в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нефтегазоразведочный техникум» г. Оренбург (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка.

Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в техникуме и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, вечера встреч и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместители директора по учебно-воспитательной работе.

В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в техникуме, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

На мероприятии обязательно присутствие кураторов, классных руководителей и мастеров п/о, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора техникума или распоряжения.

Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

### **2. Посетители мероприятий**

- обучающиеся техникума, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
  - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
  - родители (законные представители) обучающихся;
  - сторонние физические лица;
- 2.2.** Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора.

### **3. Планирование внеурочных мероприятий**

**3.1.** План внеурочных мероприятий составляется на год. Исполнителем является заместитель директора по учебно-воспитательной работе с участием классных руководителей, кураторов и мастеров п/о.

**3.2.** При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответием поставленных задач конкретным особенностям.

отношение обучающихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идеально-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов).

моралью взрослых и обучающихся, определяемой:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли обучающихся.

**3.3.** Директор вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

### **4. Правила проведения мероприятий**

**4.1.** В течение учебного года планы внеклассных мероприятий могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

**4.2.** При проведении мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятия.

**4.3.** При проведении внеклассного мероприятия ответственный за мероприятие несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.

**4.4.** Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

**4.5.** Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

**4.6.** Бесконтрольное хождение по территории ОО во время проведения мероприятия запрещается.

### **5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

**5.1.** Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положение.

**5.2.** Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию техникума, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

**5.3.** Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

**5.4.** Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников;

**5.5.** Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

**5.6.** Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

### **6. Права и обязанности Организаторов мероприятия**

**6.1.** Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

**6.2.** Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

**6.3.** Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

**6.4.** Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

**6.5.** Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **7. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

**7.1.** При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

**7.2.** При проведении выездных экскурсий, походов, педагогический работник пользуется положением о проведении экскурсии.