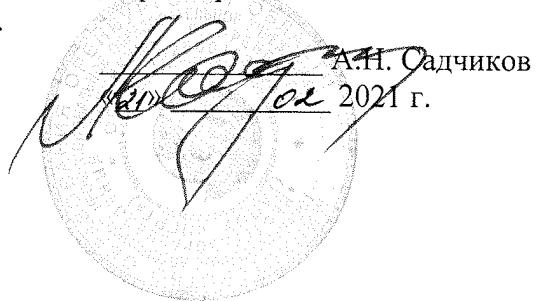


Принято Советом автономного учреждения
Протокол №60 от «24 » февраля 2021 г.

Директор ГАПОУ «НГРТ»



Коллективный договор

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нефтегазоразведочный техникум» г. Оренбурга

на 2021-2024г.г.

Общие положения

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в организации.

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантий и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1. Производственно-экономические отношения

1.1. Работодатель обеспечивает эффективное руководство образовательным учреждением, выполнение обязательств определенных Уставом Техникума, создание безопасных условий труда, совершенствование оплаты труда, соблюдение законов РФ и субъекта РФ, регулирующих производственно-экономическую деятельность, защиту трудовых прав коллектива и его отдельных членов.

1.2. Совет всемерно содействует администрации в выполнении его производственно-экономических функций, представляет и защищает социально-трудовые права работников.

1.3. Работодатель как через Совет, так и непосредственно ежегодно информирует коллектив о производственно-экономическом положении Техникума.

1.4. Администрация и Совет прилагают усилия к тому, чтобы все возникающие социально-трудовые вопросы решались в коллективе путем взаимных консультаций и переговоров исходя из необходимости избегания и гарантии конфронтации между коллективом и администрацией.

2. Трудовые отношения и гарантии занятости.

Трудовые отношения в Техникуме регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума. Запрещается необоснованный отказ заключения трудового договора в соответствии со статьей 64 ТК РФ.

2.1. Трудовые отношения в Техникуме при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами в соответствии со статьей 67 ТК РФ. На его основании в течение 3 дней работодатель издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок - для выполнения работы, которая носит постоянный характер;

- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) в соответствии со статьями: 58, 59 ТК РФ. Срочный трудовой договор может быть заключен для замены временно отсутствующего работника и в иных случаях, специально оговоренных законом.

Содержание трудового договора определяется его условиями, характеризующими

работу и определяющими права и обязанности сторон. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, настоящим коллективным договором.

2.2. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.

2.3. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Уставом Техникума;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией и др. локальными нормативными актами.

2.4. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной установленными трудовым договором и должностной инструкцией функциональными обязанностями.

2.5. При заключении трудового договора, в целях проверки соответствия работника поручаемой работе, работодатель может установить испытательный срок не более 3-х месяцев, а для заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев (ст. 70 ТК РФ).

2.6. Работодатель обеспечивает полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией и квалификацией. В случае временного отсутствия работы по профессии, квалификации или должности работника он обеспечивается другой подходящей работой (по согласованию с работником) с оплатой не ниже, чем было предусмотрено по трудовому договору.

Перевод и перемещение по инициативе работодателя (изменение трудовой функции - работы по определенной специальности, квалификации или должности) или изменение существенных условий ТД, а также перевод работника на другую постоянную работу, в другую организацию допускается только с письменного согласия работника.

В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу (статья 74 ТК РФ).

С письменного согласия работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации (статья 72.2 ТК РФ).

В соответствии со статьей 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием недопущения к работе.

2.7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в соответствии с действующим трудовым законодательством (ст. 77-84,336 ТК РФ).

При сокращении численности или штата работников, работодатель не позднее чем за 2 месяца (при массовом сокращении за 3 месяца) в письменной форме сообщает Совету о возможном расторжении трудовых договоров с работниками (ст. 82 ТК РФ).

При этом при прочих равных условиях не подлежат увольнению:

- одинокие женщины, имеющие на своем иждивении детей до 14 летнего возраста (ст. 261 ТК РФ);

- работники, получившие за время работы в Техникуме трудовоеувечье или профессиональное заболевание (ст. 179 ТК РФ);

- женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет, др. лица, воспитывающие указанных детей без матери, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п.п. 1,5-8,10,11 части 1 ст. 81 или п. 2 ст. 336 ТК РФ.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации учреждения.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанности отсутствующего работника и невозможно, с письменного согласия женщины,

перевести ее до окончания беременности на другую работу, которую женщина может выполнять с учетом состояния ее здоровья.

2.8. Стороны обязуются делать все, от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения и разрешать возникающие разногласия в первую очередь путем переговоров.

3. Оплата труда

3.1. Оплата труда работников Техникума осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, штатным расписанием, тарификацией педагогических работников.

3.2. Заработка плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

3.3. Месячная заработка плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.4. Система оплаты труда работников техникума включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.5. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, формируется в пределах 50% от общего дохода на календарный год.

3.6. Техникум в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

3.7. Заработка плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 15 число текущего месяца и 30 (28 - в феврале месяце) число.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, работодатель обязан выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплат по день фактического расчета включительно.

3.8. Заработка плата, компенсации и другие выплаты производятся в денежной форме в валюте Российской Федерации (рублях).

3.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

3.10. В случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ).

3.11. Премирование работников за основные результаты учебно-производственной деятельности, вознаграждение по итогам работы за год, выслугу лет и др., производятся в соответствии с Положениями, согласованными с Советом.

3.12. Расходование средств на потребление производятся в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, определенным по согласованию с Наблюдательным советом.

3.13. Условия оплаты труда педагогического персонала

3.13.1. Оплата труда педагогического персонала производится по часовым тарифным

ставкам в зависимости от объема педагогической нагрузки квалификации и инновационных методов ведения образовательного процесса.

Ставки заработной платы устанавливаются за 720 часов в год.

За часы учебной нагрузки сверхустановленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору Техникума, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

Объем учебной нагрузки на следующий учебный год устанавливается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск и впоследствии корректируется в зависимости от исполнения плана приема и формирования групп по специальностям с учетом возможных изменений учебного плана или сокращением специальностей.

3.13.2. Учебная нагрузка педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и ограничивается верхним пределом не более 1440 часов в учебном году.

3.13.3. Приоритет в объеме педагогической нагрузки (более одной ставки) отдается преподавателям более высокой категории, имеющим звания почетный работник, а также добросовестно относящимся к исполнению должностных обязанностей, не имеющих случаев нарушения трудовой дисциплины.

3.13.4. При уменьшении контингента, изменении структуры специальностей подготовки специалистов, преподавателям, достигшим пенсионного возраста, учебная нагрузка может быть установлена в объеме менее 720 часов.

Учебная нагрузка уменьшается (устанавливается менее 720 часов) в связи с ухудшением качества работы, снижения квалификации, недобросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей. При отказе преподавателя работать на предложенных условиях решается вопрос о расторжении трудового договора в соответствии с действующим законодательством.

3.13.5. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются по факту дополнительно в одинарном размере.

3.13.6. При невыходе на работу преподавателя без уважительных причин, его педагогическая нагрузка передается другому преподавателю, а его общая годовая нагрузка установленная до начала учебного года уменьшается на количество не проведенных часов и не оплачивается.

3.13.7. За преподавателями, направленными на работу во главе групп студентов или командированным директором Техникума, педагогическая нагрузка сохраняется.

3.13.8. Преподавателям Техникума производятся дополнительные доплаты в виде стимулирующих надбавок и компенсационных выплат.

3.14. Оплата труда директора, руководителей, специалистов, служащих производится по конкретной системе оплаты труда, в процентном отношении от привлеченных внебюджетных средств, в долях от прибыли и т.д. За счет привлеченных внебюджетных средств устанавливаются дополнительные стимулирующие доплаты, надбавки, выплачиваются вознаграждения.

Размер доплат пропорционален реальному вкладу работника в конечные результаты работы хозрасчетных структурных подразделений и максимальными размерами не ограничивается.

3.15. Работникам, выполняющим в Техникуме наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором (контрактом), дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей).

3.16. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера, в том числе за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, а также премий, материальной помощи и других выплат социального характера определяются техникумом

самостоятельно, максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых работником.

3.17. Оказание материальной помощи и выплат социального характера производится на основании письменного заявления работника.

Основанием для выплаты премий, надбавок стимулирующего характера и выплат социального характера является приказ директора Техникума с указанием конкретного размера (в рублях или процентах) этих выплат каждому работнику.

3.18. Премии, надбавки, доплаты и иные выплаты социального характера не являются гарантированной частью заработной платы, так как право на получение наступает у работника только при выполнении определенных условий.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, учебным расписанием, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения Совета, а также условиями трудового договора и должностными обязанностями работников Техникума.

В Техникуме установлена пятидневная (с двумя выходными днями) и шестидневная (с одним выходным днем) рабочие недели.

4.2. Для работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ):

- при пятидневной рабочей неделе – 8 часовой рабочий день;
- при шестидневной рабочей неделе – пять дней по 6 часов 53 минуты, суббота - 5 часов 35 минут.

4.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников установлена с учетом норм педагогической нагрузки. Преподаватели – 18 часов в неделю, мастера п/о – 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогического работника может ограничиваться верхним пределом в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.4. Для женщин, работающих в сельской местности установлена 36-часовая рабочая неделя (на основании Постановления Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в рамках ст. 92, 423 Трудового кодекса РФ).

4.5. По просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением устанавливается неполный рабочий день или неполная рабочая неделя с оплатой пропорционально отработанному времени (ст. 93 ТК РФ).

4.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение к работе в указанные дни осуществляется только по письменному распоряжению работодателя в случаях:

- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий с учащимися;
- дополнительного дежурства для обеспечения безопасности Техникума.

4.7. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работнику предоставляется отгул.

4.8. По желанию работника он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству, как за пределами Техникума, так и внутри его.

4.9. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников Техникума. В эти дни педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе в соответствии с должностными функциональными обязанностями в пределах времени учебной нагрузки и правил внутреннего трудового распорядка.

4.10. Работникам Техникума предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск сроком 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник извещается не позднее, чем за 2 недели до его начала.

4.11. Работнику по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по согласованию между работником и работодателем на основании ст.128 ТК РФ.

Работникам Техникума предоставляются отпуска по семейным обстоятельствам до 5 дней в следующих случаях:

- при рождении ребенка;
- в случае свадьбы работника;
- на похороны близких родственников;

4.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем, с учетом пожеланий работника, в случае временной нетрудоспособности работника.

4.13. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.14. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с действующим законодательством (ст.173 ТК РФ).

4.15. Педагогические работники привлекаются к дежурству в соответствии с графиком. График утверждается директором и вывешивается на доске объявлений.

- 4.16. К рабочему времени относятся:
- заседания педагогического совета;
 - собрание трудового коллектива;
 - заседание методической комиссии;
 - родительские собрания;
 - собрание коллектива обучающихся.

4.17. Учет рабочего времени организуется в соответствии с требованиями законодательства. В случае болезни работника он обязан предупредить администрацию и предоставить больничный лист в первый день выхода на работу.

5. Охрана труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охране труда в техникуме возлагаются на директора.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и «Основами законодательства РФ по охране труда» работодатель обязуется обеспечить безопасные и здоровые условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с правилами и нормами по охране труда, в том числе:

5.1. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками Техникума вводный инструктаж по охране труда, а также периодические инструктажи на рабочем месте в установленные правилами по охране труда сроки.

5.2. Проводить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников за счет работодателя в рабочее время с сохранением

среднего заработка за время осмотра.

5.3. Обеспечивать работников специальной рабочей одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

5.4. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по охране труда.

5.5. Провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованием законодательства.

5.6. Провести обучение по охране труда и противопожарной безопасности специалистов в сроки установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

5.7. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в обязательном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также в др. случаях, предусмотренных ст. 76 ТК РФ.

6. Социальные гарантии, льготы и компенсации.

Работодатель обязуется:

6.1. Своевременно перечислять страховые взносы в фонд социального страхования в размерах, определяемых законодательством.

6.2. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для предоставления их в Пенсионный фонд.

6.3. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.4. Организовать прохождение профосмотра для всех работников бесплатно, ежегодно.

6.5. Выделять средства на проведение культурно-воспитательных, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

6.6. Организовать питание сотрудников в обеденный перерыв в столовой Техникума.

6.7. Обеспечивать повышение квалификации работников не реже 1 раза в 5 лет. Создавать условия для творческой работы в методических объединениях Техникума.

6.8. Оказывать материальную помощь работникам в случаях:

- рождении ребенка;
- регистрации брака;
- юбилейных дат (50,55,60,65 лет);
- смерти близких родственников;
- в связи с тяжелым материальным положением.

Иных случаях материального затруднения.

6.9. В техникуме устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования и поощрения работников:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, ценным подарком;
- премирование за успехи в профессиональных олимпиадах, выставках технического творчества, культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

6.10. Предоставлять работникам при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

7. Гарантии для обеспечения деятельности Совета автономного учреждения

Работодатель и Совет строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов.

Работодатель обязуется:

7.1. Предоставлять Совету возможность проведения собраний, конференций, заседаний, хранения документации. Выделить для этих целей помещение, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

7.2. Уведомлять Совет в письменной форме о сокращении численности или штате работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

8. Контроль за выполнением коллективного договора.

8.1. Устанавливается следующий порядок контроля выполнения коллективного договора:

- директор и Совет ежегодно докладывают коллективу о выполнении договорных обязательств за год (июнь месяц);

- директор информирует коллектив о перспективах развития Техникума, структурных изменениях, штатном расписании, о наличии и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Должностные лица виновные в нарушении законодательства о труде, в невыполнении обязательств по коллективному договору несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.


МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ул.Пушкинская, 14, г.Оренбург, 460000
тел. (3532) 77-00-48, факс (3532) 77-76-12
E-mail: mtizn56@mail.orb.ru

Директору
ГАОУ «НГРТ»
А.Н. Садчикову

04 марта 2021 г. № 07600003/2121

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации коллективного договора

Сообщаем, что коллективный договор государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нефтегазоразведочный техникум» зарегистрирован 04 марта 2021 г.

Регистрационный номер 07600003/2121

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Приложение: регистрационная карта коллективного договора на 1 л. в 2 экз.

Директор Центра
(приказ министерства от 20.09.2018 № 160)



Н.А. Ефимова

Е.Д. Зиначева
48-51-78

Регистрационная карта колlettivного договора

ГПОУ «Нефтегазоразведочный техникум»

Регистрационный номер колlettивного договора	161	Номер регистрационного дела охваченных колlettивным договором(чел.)	Л-60-21	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование города (района)	Наименование вида экономической деятельности	Наименование видов видов собственности	Наименование видов видов правовая форма организаций																																																																																	
07600003/2121				Оренбургская область	Оренбург	Образование профессиональное среднее	Учреждения	Государственная собственность																																																																																	
Дата заключения колlettивного договора		Дата начала действия колlettивного договора		Дата окончания действия колlettивного договора		Срок действия колlettивного договора, представители																																																																																			
24.02.2021		24.02.2021		23.02.2024		3 г.																																																																																			
<p>Стороны колlettивного договора, представители</p> <p>От работодателя Н.А.Н. Садчиков</p> <p>Рабочее время 40 часов в неделю; 36 часов для педагогических работников, для женщин работающих в сельской местности</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Оплата труда</td> <td style="width: 10%;">Тарифная сетка</td> <td style="width: 10%;">Минимальная тарифная ставка(оклад)</td> <td style="width: 10%;">Порядок индексации</td> <td style="width: 10%;">Надбавки к тарифным ставкам</td> <td style="width: 10%;">Доплаты к тарифным ставкам</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>надбавки стимулирующего и компенсационного характера; районный коэффициент</td> <td>за совмещение профессий (должностей); за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; премии</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="9" style="text-align: center;">Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска</td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <p>На работах с вредными или опасными условиями труда</p> <p>На работах с ненормированным рабочим днем</p> <p>В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и другие</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <p>Отпуска</p> <p>3 дня в случае: свадьбы работника; рождения ребенка; в случае смерти близких родственников; диспансеризация -1 день 1 раз в 3 года, 2 дня 1 раз в год для работников предпensionного и пенсионного возраста</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <p>Разделы</p> <p>Занятость</p> <p>Мероприятия по предотвращению массового вы свобождения работников</p> <p>Доплата к выходному пособию</p> <p>Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости вы свобождаемых работников</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <p>Охрана труда</p> <p>Обучение работников вопросам охраны труда. Входной, на рабочем месте, периодич. и др. инструктажи; Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью; Обеспечение работников смыкающими и обвязывающими средствами ; Обязательные (предварительные и периодические) медосмотры; Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в организациях . Специальная оценка условий труда</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <p>Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации</p> <p>Пособия в связи со смертью работников от несчастного случая или профзаболевания</p> <p>Пособия по инвалидности, увечью на производстве</p> <p>Материальная помощь, другие виды пособий</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <p>Другие мероприятия</p> <p>Материальная помощь в случае: свадьбы работника; рождения ребенка; смерти близких родственников; к юбилею (50, 55, 60 лет); тяжелого материального положения (согласно п.6.8)</p> </td> </tr> </table>									Оплата труда	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка(оклад)	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам								надбавки стимулирующего и компенсационного характера; районный коэффициент	за совмещение профессий (должностей); за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; премии				Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска									<p>На работах с вредными или опасными условиями труда</p> <p>На работах с ненормированным рабочим днем</p> <p>В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и другие</p>									<p>Отпуска</p> <p>3 дня в случае: свадьбы работника; рождения ребенка; в случае смерти близких родственников; диспансеризация -1 день 1 раз в 3 года, 2 дня 1 раз в год для работников предпensionного и пенсионного возраста</p>									<p>Разделы</p> <p>Занятость</p> <p>Мероприятия по предотвращению массового вы свобождения работников</p> <p>Доплата к выходному пособию</p> <p>Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости вы свобождаемых работников</p>									<p>Охрана труда</p> <p>Обучение работников вопросам охраны труда. Входной, на рабочем месте, периодич. и др. инструктажи; Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью; Обеспечение работников смыкающими и обвязывающими средствами ; Обязательные (предварительные и периодические) медосмотры; Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в организациях . Специальная оценка условий труда</p>									<p>Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации</p> <p>Пособия в связи со смертью работников от несчастного случая или профзаболевания</p> <p>Пособия по инвалидности, увечью на производстве</p> <p>Материальная помощь, другие виды пособий</p>									<p>Другие мероприятия</p> <p>Материальная помощь в случае: свадьбы работника; рождения ребенка; смерти близких родственников; к юбилею (50, 55, 60 лет); тяжелого материального положения (согласно п.6.8)</p>								
Оплата труда	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка(оклад)	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам																																																																																				
				надбавки стимулирующего и компенсационного характера; районный коэффициент	за совмещение профессий (должностей); за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; премии																																																																																				
Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска																																																																																									
<p>На работах с вредными или опасными условиями труда</p> <p>На работах с ненормированным рабочим днем</p> <p>В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и другие</p>																																																																																									
<p>Отпуска</p> <p>3 дня в случае: свадьбы работника; рождения ребенка; в случае смерти близких родственников; диспансеризация -1 день 1 раз в 3 года, 2 дня 1 раз в год для работников предпensionного и пенсионного возраста</p>																																																																																									
<p>Разделы</p> <p>Занятость</p> <p>Мероприятия по предотвращению массового вы свобождения работников</p> <p>Доплата к выходному пособию</p> <p>Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости вы свобождаемых работников</p>																																																																																									
<p>Охрана труда</p> <p>Обучение работников вопросам охраны труда. Входной, на рабочем месте, периодич. и др. инструктажи; Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью; Обеспечение работников смыкающими и обвязывающими средствами ; Обязательные (предварительные и периодические) медосмотры; Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в организациях . Специальная оценка условий труда</p>																																																																																									
<p>Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации</p> <p>Пособия в связи со смертью работников от несчастного случая или профзаболевания</p> <p>Пособия по инвалидности, увечью на производстве</p> <p>Материальная помощь, другие виды пособий</p>																																																																																									
<p>Другие мероприятия</p> <p>Материальная помощь в случае: свадьбы работника; рождения ребенка; смерти близких родственников; к юбилею (50, 55, 60 лет); тяжелого материального положения (согласно п.6.8)</p>																																																																																									

Директор ГКУ "ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского р-на"

Н.А. Ефимова/

Дата регистрации 04.03.2021