Принято педагогическим советом
Протокол №242 от «29» июня 2022 г.

Утверждаю:
директор ГАПОУ «НГРТ»
_____ Н.Ю. Шутова
«29» июня 2022 г.

Положение
о наркологическом посте

1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Общественный наркологический пост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Общественный наркологический пост руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Заком об образовании (ФЗ-273); использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2.Председателем Общественного наркологического поста является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания.

1.3. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4. В состав **общественного наркологического поста** входят: социальный педагог, психолог, медицинский работник, представитель администрации (заместитель директора по УВР), член родительской общественности, студенты.

2. Задачи **общественного наркологического поста**

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3 . Функции **общественного наркологического поста**

3.1.Наркопостосуществляеткомплексмероприятийпопервичнойпрофилактикезлоупотребленияпсихоактивныхвеществвподростковойсреде:проводитпрофилактическиеакции,операции,массовыемероприятия,классныечасы,конкурсы,организуетвыставкиидругиеформыпрофилактическойработы.

3.2.Реализуетнаосновегрупповойииндивидуальнойвоспитательнойработыпрограммы,проектыпрофилактикииустраненияаддиктивного(зависимого)поведенияобучающихся.

3.3.Ведетработусродителями,направленнуюнаинформированиеослучаяхнаркотизациобучающихся,оцелесообразностивнутрисемейногоконтроляподаннойпроблеме,выявле

ниепризнаковдевиантностивповедениииизависимостей,профилактикусоциально-негативныхявленийвсемьеиформированиездоровогообразажизни.

3.4.Организуетинформационно-просветительскуюработусредиобучающихсясогласноФедеральномуЗакону «Об образованиии» от 01.09.2013г., «Обосновахсистемыпрофилактикибезнадзорностииправонарушенийнесовершеннолетних»от24.06.1999г., № 120-ФЗ

3.5.Медицинскийработникосуществляетпервичноевыявлениелиц«группыриска»,имеющихпризнакиразличныхотклоненийвповедениииисклонныхкзлоупотреблениюпсихоактивныхвеществ,направляетрекомендацииродителямдляполученияконсультациивраача-наркологаипринятиепедагогическихилииныхправовыхмер.

4. Права и обязанности **общественного наркологического поста**

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, мед.работник проводят индивидуальную воспитательную и просветительную работу с обучающимися , их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель**наркологического поста**, в случае его отсутствия заместитель один раз в полугодие проводит заседания **общественного наркологического поста**, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации, направленными на улучшение профилактическойработы.

4.4. Формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

4. 5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья студентов.

4.8. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.9. Члены **Общественного наркологического поста** обязаны соблюдать **кон-**фиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности **общественного наркологического поста.**

5.1. **Общественный наркологический пост** подотчетен администрации техникума.

5.2. **Общественный наркологический пост** имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе формирования.

5.4.**Общественный наркологический пост** отражаетсвоюработучерезсайт.